



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

ПРОБЛЕМА:

ВЫСОКАЯ БЮРОКРАТИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА



педагоги

- ☐ Множество отчетов (фотоотчётов) и ответов на запросы
- ☐ Избыточное количество документов, связанных с организационной работой классного руководителя
- ☐ Множество информационных систем, требующих внесения информации

АДМИНИСТРАЦИЯ

- ☐ Множество ответов на запросы
- ☐ Множество отчетов
- ☐ Множество информационных систем
- ☐ Множество мониторингов

ПРИЧИНЫ:

Документация

Отсутствие требований к отчетной документации педагогических работников и образовательных организаций

Функционал

Отсутствие рамок функционала педагогических работников

Информационные системы

Избыточность и отсутствие интеграции

Мониторинги

Сбор данных для множества показателей (более 40 мониторингов, более 10 000 показателей)

Запросы

Подготовка ответов на множество запросов (более 250 писем каждую школу ежемесячно)

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**Снижение и
конкретизация
объема
документации**

**Снижение
объема
мониторингов**

**Оптимизация
и интеграция
информаци
онных систем**

**Снижение
количества
запросов**

**Конкретизация
функционала
педагогических
работников**

Формирование механизма контрольно-надзорной деятельности

**Формирование механизма административных наказаний
за нарушение требований к документационной нагрузке**

Отсечь все лишнее

Оставить нужное

УЧАСТИЕ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ

1 из 3

Бумажный документ
Вх. № 221415-1 от 09.12.2023

2023010835174

Генеральная прокуратура
Российской Федерации

ул. Б. Дмитрова, 15а
Москва, Россия, ГСП-5, 125993

Заместителю Председателя
Правительства Российской Федерации
Голиковой Т.А.

6.12.2023 № 21/1-05-2023

Об обеспечении соблюдения гарантий
по оптимизации документационной
нагрузки педагогического состава школ

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

В Генеральной прокуратуре Российской Федерации проанализированы результаты деятельности органов власти по снижению неоправданной нагрузки на педагогов общеобразовательных организаций.

Установлено, что в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная и другая педагогическая работа (в том числе методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, по ведению мониторинга, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися).

Принятыми 14.07.2022 поправками в Закон определено, что учителя не должны готовить отчеты за пределами утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.08.2022 специального перечня, а электронный документооборот – дублироваться в бумажном виде. Перечень документов, обязательных для ведения учителями, ограничен пятью позициями, связанными с образовательным процессом.

Вместе с тем результаты прокурорских проверок показали, что единые методологические подходы к перераспределению функционала работников школ не выработаны, количество запрашиваемой в подведомственных организациях информации не ограничено. При этом в отсутствие надлежащих координации и контроля со стороны органов управления в сфере образования всех уровней внесенные в Закон поправки администрациями школ не исполняются, документационная нагрузка на учителей не снижена.

В Забайкальском крае основанием для внесения представления прокуратуры региона послужили факты, свидетельствующие о длительном неисполнении новых контрольных полномочий. Должностное лицо, ответственное за сокращение бюрократической нагрузки на школы, назначено профильным министерством только в июле этого года, план необходимых к проведению мероприятий утвержден лишь в ноябре. При этом методическая помощь органам местного самоуправления и администрациям школ не оказывалась.

АН № 007678
Генеральная прокуратура Российской Федерации
№ 21/1-05-2023/0418311-23

2

Министерством образования Республики Саха (Якутия) вопреки поставленным задачам на педагогов возложены неконкретизированные обязанности по анализу информационных систем и запросов, созданию баннеров на сайтах управлений образования и образовательных организаций.

С начала 2023/24 учебного года школами г. Пензы с привлечением педагогического состава исполнено свыше 80 запросов документов, не входящих в перечень. Их большая часть поступила от управления образования города и подведомственных ему учреждений.

Основанием для вмешательства прокуроров Республики Карелия, Чувашской Республики, Краснодарского края и других регионов явились случаи дублирования бумажных и электронных форм документов (журналов и дневников), принуждения учителей к выполнению функционала административного персонала и иных работников школ. Только в Забайкальском крае требования об устранении данных нарушений нашли свое отражение в 44 внесенных директорам школ представлениях.

Так, на учителей администрациями школ возлагались обязанности представлять конспекты, технологические и диагностические карты уроков, планы реализации индивидуального образовательного маршрута и программы развития обучающихся, отчеты об их выполнении, графики проведения административных, итоговых, проверочных контрольных работ и справки об их результатах.

В нагрузку педагогов включаются паспортизация и инвентаризация материально-технического оснащения учебных кабинетов, списание пришедшего в негодность имущества, разработка инструкций по охране труда и технике безопасности, планов благоустройства и озеленения территории, ведение учетов военнообязанных в школе, потребления воды и электроэнергии, обработка персональных данных обучающихся (Чувашская Республика, Забайкальский, Краснодарский края, Пензенская область и др.).

Повсеместно предусмотрено составление классными руководителями социальных паспортов классов, актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, программ профилактики насилия в школе, информации о состоящих на профилактическом учете детей, протоколов родительских собраний, отчетов и фотоотчетов о проведении культурно-массовых мероприятий, справок об исполнении пунктов плана внутришкольного контроля, программ индивидуального развития ребенка. Ими же разрабатываются инструкции по индивидуальным ускоренным курсам обучения, ведутся отчеты о результатах контрольных и всероссийских проверочных работ и допущенных в них ошибках, тренировочных (пробных) мероприятиях государственной итоговой аттестации, заполняется табель организации питания обучающихся.

Наряду с этим надзорные мероприятия показали, что электронный документооборот в школах осуществляется ненадлежащим образом. Сведения об успеваемости обучающихся в электронные журналы и дневники вносятся несвоевременно, нередко по причине технических сбоев при эксплуатации соответствующих региональных модулей и систем ФГИС «Моя школа». Предусмотренные модули таких систем не заполняются (Пензенская область).

3

В связи с изложенным, в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота и номенклатуры общеобразовательных организаций, недопущения отвлечения в рабочее время школьных педагогов от исполнения основных обязанностей по обучению и воспитанию детей предлагаю поручить Министерству просвещения Российской Федерации принять дополнительные меры, направленные на активизацию работы органов управления в сфере образования, исключение фактов бюрократизации педагогической деятельности, обеспечение перераспределения возложенной на учителей нагрузки, приведение регионального законодательства и локальных актов школ в соответствие с действующими требованиями.

О результатах прошу проинформировать Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Первый заместитель
Генерального прокурора
Российской Федерации

А.В. Разинкин

МЕРОПРИЯТИЯ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

**Внесены поправки в 47 статью
Федерального закона
об образовании № 273-ФЗ
от 29.12.2012
(на основании Федерального закона
от 14.07.2022 № 298-ФЗ)**



Недопустимость возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни



Установлены полномочия Минпросвещения и Минобрнауки по определению перечня документации и иной запрашиваемой информации

**Приказ Минпросвещения
России от 21.07.2022 № 582
«Об утверждении перечня
документации, подготовка которой
осуществляется педагогическими
работниками при реализации
основных общеобразовательных
программ»**



- ✓ Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- ✓ Журнал учета успеваемости
- ✓ Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- ✓ План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- ✓ Характеристика на обучающегося (по запросу)

МЕРОПРИЯТИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

**Назначение ответственного
за исполнение
мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки**

**Создание межведомственной
рабочей группы по координации работы,
направленной на снижение документарной нагрузки
на общеобразовательные организации
Брянской области**

**Создание специального подраздела «Снижение бюрократической нагрузки»
на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области**

**Создание «горячей линии» по снижению
бюрократической нагрузки в департаменте
образования и науки Брянской области и
управлениях (отделах) образования муниципальных
образований Брянской области**

МЕРОПРИЯТИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

Проведение профилактических мероприятий,
направленных на соблюдение
общеобразовательными организациями
допустимой документационной нагрузки
педагогических работников в рамках ФГК(Н)

ПАМЯТКА

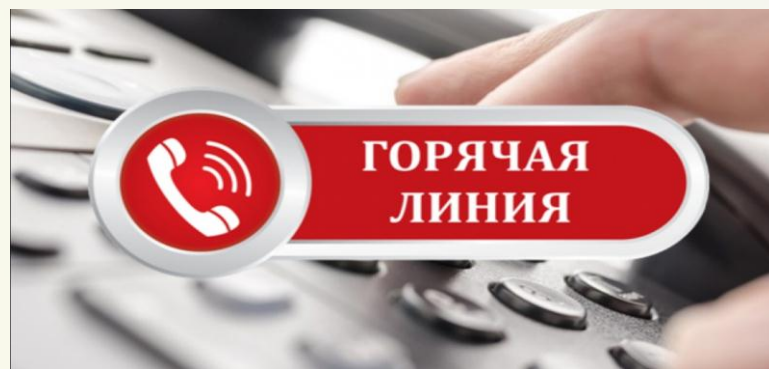
руководителю общеобразовательной
организации по снижению документарной
нагрузки в общеобразовательной организации

[http://newhq.b-
edu.ru/Nadzor/OGNSO/Inform_pisma/buklet-o-
snizhenii-dokumentarnoj-nagruzki.docx](http://newhq.b-edu.ru/Nadzor/OGNSO/Inform_pisma/buklet-o-snizhenii-dokumentarnoj-nagruzki.docx)

VK МЕССЕНДЖЕР

Снижение бюрократической нагрузки

Создание и сопровождение
региональной «горячей» линии
по вопросу документарной
нагрузки педагогов



СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ

Время работы:

ежедневно с 9-00 до 17.30
по телефону:

8(4832) 580 - 431

МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ

НОЯБРЬ 2023



СФЕРУМ/VK
МЕССЕНДЖЕР



89
СУБЪЕКТОВ РФ



8 ВОПРОСОВ

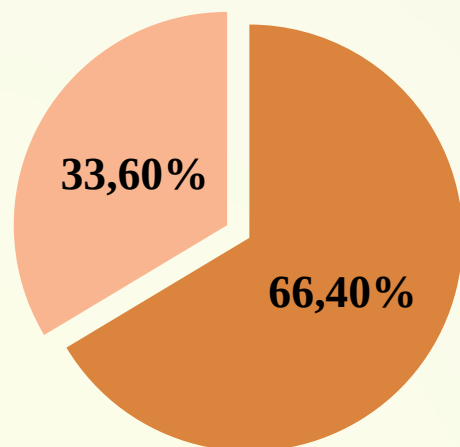


39 741
УЧИТЕЛЕЙ

МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ

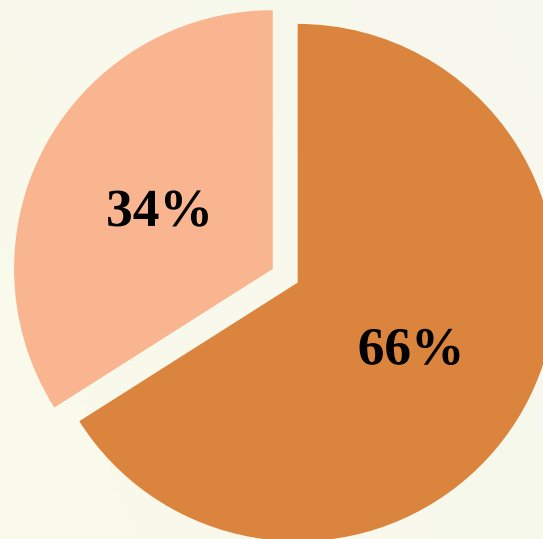
ПРИХОДИТСЯ ЛИ ГОТОВИТЬ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ?

ИЮНЬ



да
нет

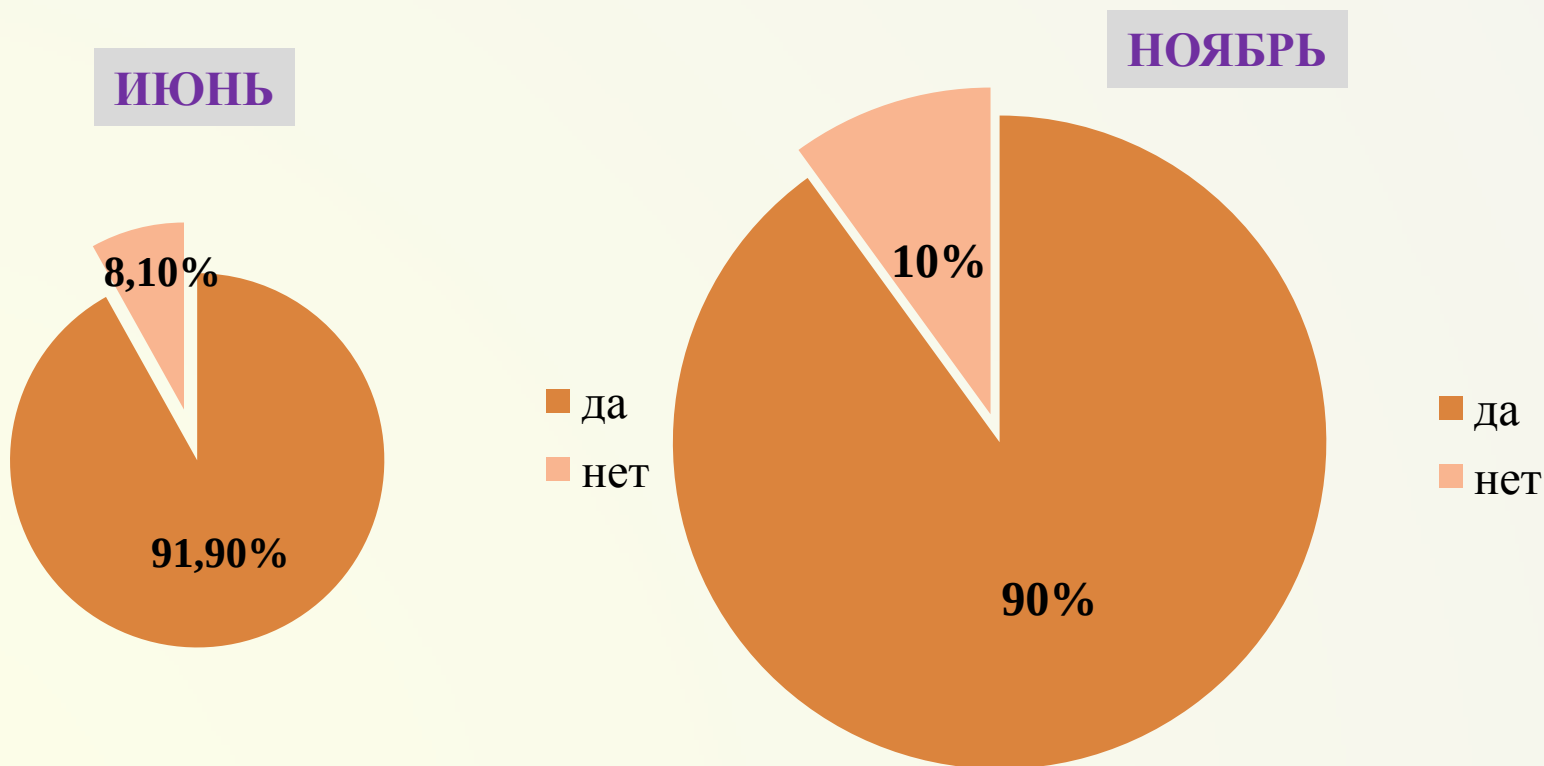
НОЯБРЬ



да
нет

МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ

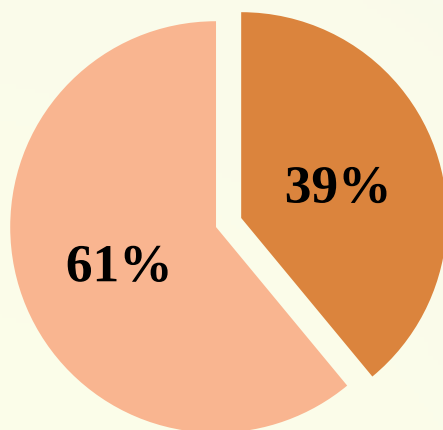
ПРИХОДИТСЯ ЛИ ГОТОВИТЬ ФОТООТЧЕТЫ?



МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ

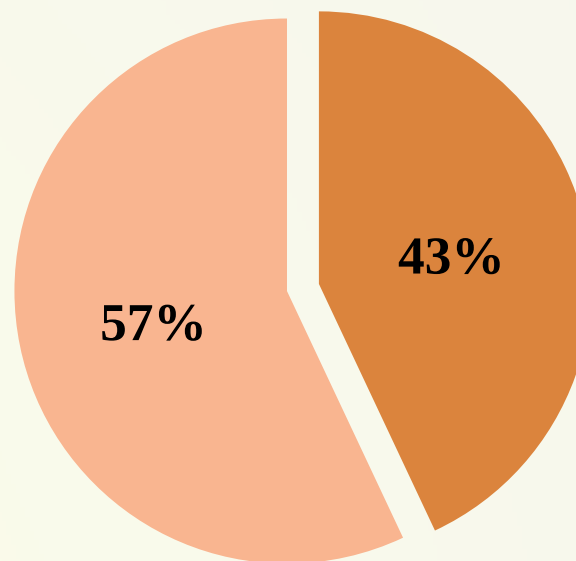
ПРИХОДИТСЯ ЛИ ЗАПОЛНЯТЬ
БУМАЖНЫЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ?

ИЮНЬ



да
нет

НОЯБРЬ

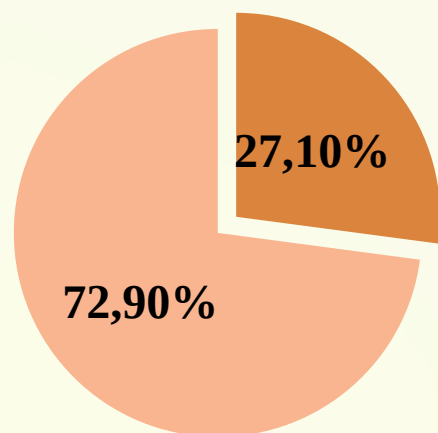


да
нет

МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ

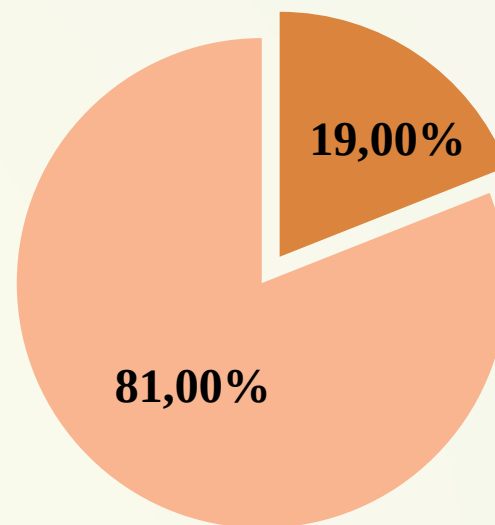
СНИЗИЛАСЬ ЛИ ДОКУМЕНТАЦИОННАЯ НАГРУЗКА
В 2022-2023 ГОДАХ ?

ИЮНЬ



да
нет

НОЯБРЬ



да
нет

МЕРОПРИЯТИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ НА 2024 ГОД

Проведение совещаний по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников

Проведение опроса о документационной нагрузке среди педагогических работников школ

Проведение аудита мониторингов и запросов в муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные организации региона на предмет соответствия закону в каждом ведомстве

Проведение аудита информационных систем на предмет выгрузки и использования сведений, содержащихся в них

Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников

МЕРОПРИЯТИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Назначить лицо, ответственное за организацию работы по снижению документационной нагрузки, создать рабочую группу, утвердить план мероприятий

Издать приказ об установлении персональной ответственности руководителей школ за подготовку документации педагогами

Проконтролировать внесение изменений руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в должностные инструкции педагогических работников

Создать «горячую» линию по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

Осуществлять постоянный контроль исполнения норм в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций

*Задачи для руководителей ОМСУ
в сфере образования*

Рассмотреть возможность стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих соблюдение законодательства

МЕРОПРИЯТИЯ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2024 ГОД



ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приказ Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176

«О введении в действие Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения»

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236

«Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Отсутствует современная типовая номенклатура дел образовательной организации

Отсутствуют типовые и примерные перечни документов образовательной организации

МЕРОПРИЯТИЯ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Внесение изменений в должностные инструкции



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Отдел государственного надзора в сфере образования
департамента образования и науки Брянской области**

8(4832)580 402

8(4832)580 426